

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPT
 PUSKESMAS TENTANG
 STANDAR PELAYANAN DI
 UPT PUSKESMAS SUMBUL
 NOMOR : /SK/ADMEN/P.S/1/2023
 TANGGAL : 02 Januari 2023

STANDAR PELAYANAN PADA UPT PUSKESMAS SUMBUL

RUANG PENDAFTARAN

No.	KOMPONEN		URAIAN
1	Dasar Hukum	1	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan.
		2	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik.
		3	Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.
		4	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2019 tentang akreditasi Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama.
2	Persyaratan Pelayanan		Pengguna layanan(pasien) datang dengan membawa : A. PASIEN BARU ➤ Kartu Identitas :KTP, KK, dan Kartu BPJS (jika ada) B. PASIEN LAMA ➤ Kartu Berobat Pasien UPT Puskesmas Sumbul ➤ Kartu Jaminan Kesehatan (bagi yang memiliki)
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		1. Pasien datang 2. Pasien mengambil nomor antrian di loket masing-masing 3. Petugas memanggil pasien sesuai dengan nomor antrian 4. Pasien melakukan pendaftaran melalui petugas dibagian pendaftaran dengan menunjukkan persyaratan yang sudah ditetapkan 5. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan KTP atau KK

			<p>6. Petugas memastikan kartu jaminan kesehatan masih aktif atau tidak</p> <p>7. Pasien menunggu di ruang tunggu yang dituju.</p>
4	Jangka Waktu Penyelesaian		<p>Pasien Baru : ≤ 5 Menit</p> <p>Pasien Lama : ≤ 10 Menit</p>
5	Biaya/Tarif		<p>1. Pasien umum sesuai dengan peraturan daerah Kabupaten Dairi No. 1 Tahun 2020</p> <p>2. Bagi pasien pemegang jaminan kesehatan biaya ditanggung oleh penjamin</p>
6	Produk Pelayanan		Kartu Berobat
7	Sarana, Prasarana dan Fasilitas	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>Ruang pendaftaran dan rekam medis</p> <p>Peralatan pendukung</p> <p>Ruang tunggu pasien</p>
8	Kompetensi Pelaksana		<p>1. DIII Rekam Medis yang memiliki syarat Surat Tanda Registrasi</p> <p>2. DIII Keperawatan dan Kebidanan yang memiliki Surat Tanda Registrasi dan telah diberikan SPT sebagai petugas rekam medis</p>
9	Pengawasan Internal		<p>Supervisi oleh atasan langsung</p> <p>Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas</p>
10	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan		<p>1. Secara Langsung</p> <p>Meja Pengaduan : Duita T.Banjarnahor</p> <p>2. Tidak Langsung</p> <ul style="list-style-type: none"> • SMS/WA : 0812 6572 7899 • IG : uptpuskesmassumbul • FB : Puskesmas Sumbul • Website : https://puskesmas.dairikab.go.id/sumbul • Email : puskesmas.sumbul@dairikab.go.id • SP4N-LAPOR : www.lapor.go.id

		<ul style="list-style-type: none"> • Kotak Pengaduan
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekam Medik : 1 orang 2. Bidan : 1 orang 3. Perawat : 1 orang
12	Jaminan Pelayanan	JKN,KTP, KK
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	<p>Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya</p> <p>Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing-masing alat, obat, vaksin, dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluarsa) sesuai Standar Operasional (SOP)</p>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<p>Evaluasi kinerja dilakukan melalui minilokakarya bulanan puskesmas, triwulan dan tahunan secara internal.</p> <p>Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan.</p> <p>Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 6 bulan sekali</p>